DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 4 kwietnia 1989 r. Nr 6

TREŚĆ:

Poz.

70

UCHWAŁA Nr V/18/89
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W DRZEWICY
z dnia 30 stycznia 1989 r.
w sprawie obniżek stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się stawki podatku od nieruchomości, od budynków lub ich części zajmowanych na:

1) prowadzenie skupu surowców wtórnych i odpadowych — o 50%
2) wykonywanie rzemiosł wymagających większej powierzchni użytkowej, rzemiosł usługowych, których brak odczuwa się na danym terenie:
   a) zajętych na młyn gospodarczy — o 50%
   b) na piekarnię — o 30%
3) prowadzenie zakładów i punktów gastronomicznych, w których nie sprzedaje się napojów alkoholowych — o 30%.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy Drzewica.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/36/86 Gminnej Rady Narodowej w Drzewicy z dnia 27 marca 1986 r. w sprawie procentowych obniżek stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1989 r.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy: T. Swed

71

UCHWAŁA Nr XXII/87/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W PRZYSUSZE
z dnia 12 kwietnia 1988 r.
w sprawie ustanowienia medalu pamiątkowego „Za Zasługi dla Miasta i Gminy Przysucha"

W celu upamiętnienia i podkreślenia zasług jednostek organizacyjnych oraz osób prawnych i fizycznych, które w sposób szczególny zasłużyły się Miastu i Gminie Przysucha działając na podstawie art. 24 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Przysusze uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustanawia się jednostopniowy medal „Za Zasługi dla Miasta i Gminy Przysucha"

2. Medal ma kształt kolisty, tłoczony w mosiądzu o średnicy 7 cm. Na licowej stronie medalu (awers) znajduje się herb miasta Przysucha „Rawicz" z napisem w otoku „Za Zasługi dla Miasta i Gminy Przysucha". Herb i napis są wypukłe. Na odwrotnej stronie medalu (rewers) umieszczony jest napis wypukły: „Rada Narodowa Miasta i Gminy".

§ 2. Medal nadaje się za zasługi na rzecz społeczno-gospodarczego rozwoju miasta i gminy Przysucha, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej i działalności społeczno-politycznej, za tworzenie trwałych i nie przemijających wartości w życiu społeczno-gospodarczym, oświatowym i kulturalnym oraz w uznaniu patriotycznych i ideowych postaw obywateli działających w interesie ludzi pracy.

§ 3. Medal nadaje Prezydium Rady Narodowej Miasta i Gminy w Przysusze.

§ 4.1. Utrata medalu następuje w przypadku ukarania wyróżnionego karą pozbawienia praw publicznych.

2. Prezydium Rady Narodowej Miasta i Gminy może pozbawić medalu w przypadku stwierdzenia, że osoba wyróżniona stała się niegodna jego posiadania.

§ 5. Zasady nadawania medalu określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.*

§ 6. Prezydium Rady Narodowej Miasta i Gminy przedkładać będzie roczne informacje o nadanych medalach na sesjach Rady Narodowej Miasta i Gminy w Przysusze.

§ 7. Koszty związane z wykonaniem i nadaniem medalu pokrywane będą ze środków budżetowych przekazywanych do dyspozycji Naczelnika Miasta i Gminy Przysucha.

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Rady Narodowej Miasta i Gminy w Przysusze.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy: M. Wrzesień

*) załącznika nie ogłasza się.

72

UCHWAŁA Nr IV/16/89
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W WARCE
z dnia 20 stycznia 1989 r.
w sprawie wysokości stawek dziennych opłaty targowej

Na podstawie przepisów art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Warce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki opłaty targowej.

1. Przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:

a) koni i bydła . . . . 800 zł
b) jałowizny powyżej 6-ciu miesięcy . . . . 500 zł
źrebięta powyżej 6-ciu miesięcy . . . . 500 zł
c) trzoda chlewna powyżej 6-ciu miesięcy . . 400 zł
cielęta, źrebięta do 6-ciu miesięcy . . . 300 zł
d) owce, kozy . . . . 100 zł

2. Przy sprzedaży z wozu konnego, samochodu osobowego (od wozu, samochodu):
— detalicznej np. zboża, ziemniaków, cieląt, prosiąt . . . . 500 zł
— hurtowej np. prosiąt, zboża, cieląt . . . 600 zł

3. Przy sprzedaży z samochodu dostawczego i przyczepy ciągnikowej np. cieląt, zboża . . . . . 500 zł

4. Przy sprzedaży z samochodu ciężarowego (przyczepy, platformy itp. . . . . 1000 zł

5. Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp. od osób:
a) indywidualnych producentów sprzedających wytwory swojej produkcji np. sery, masło, jaja . . . . 100 zł
b) pozostałych sprzedających króliki, kury, kaczki, gołębie itp. . . . . 100 zł

6. Przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru itp. (od roweru, wózka) . . . . 100 zł

7. Przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów itp. (od osoby) . . . . . 100 zł

8. Zajęcie placu pod stoiska lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub na wykonanie czynności rzemieślniczej za 1 m² pow. . 200 zł

9. Przy sprzedaży:
a) samochodów . . . . 2000 zł
b) pozostałych pojazdów . . . . 1000 zł

10. Przy sprzedaży mięsa z uboju gospodarczego przez indywidualnych producentów:
a) mięsa wołowego . . . . . . 5000 zł od 1 sztuki
b) mięsa wieprzowego . . . . . 3000 zł od 1 sztuki
c) innego — cielęcego, końskiego, baraniego 1000 zł od 1 sztuki

§ 2. Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych dokonujących sprzedaży i zakupu na targowiskach z wyjątkiem osób dokonujących sprzedaży w ramach działalności podlegającej opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub opłacie skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła albo okresowo zwolnionej od opodatkowania lub opłaty skarbowej. Okoliczność dokonywania sprzedaży w ramach tej działalności ustala się na podstawie pokwitowania uiszczenia opłaty związanej ze zgłoszeniem obowiązku podatkowego w zakresie podatku obrotowego lub decyzji w sprawie ustalenia wysokości opodatkowania w formie karty podatkowej albo decyzji w sprawie ustalenia opłaty skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła.

§ 3. Opłatę targową pobierają inkasenci Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Warce.

§ 4. Traci moc uchwała nr VIII/38/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Warce z dnia 25 czerwca 1985 r. w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Rad. z 1988 r. Nr 8, poz. 77)

§ 5. Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Warce.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy:
W. Gwardys

73

UCHWAŁA Nr V/22/89
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W WARCE
z dnia 28 lutego 1989 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu za lokale użytkowe na terenie miasta i gminy Warka

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230 i z 1988 r. Nr 42, poz. 330) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Warce uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się miesięczne stawki czynszu za lokale użytkowe:

1) stawkę bazową czynszu za lokale użytkowe wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji w wysokości 150 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,

2) stawkę bazową czynszu za pozostałe lokale w wysokości 600 zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

2. Stawkę bazową określoną w ust. 1 obniża się o 10% w przypadku, gdy:

1) lokal znajduje się w budynku, który ze względu na zły stan techniczny przeznaczony jest do rozbiórki decyzją organu administracji państwowej,
2) lokal nie posiada urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych (przez urządzenia wod. kan. rozumie się również lokalne urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne jak hydrofor i szambo),
3) lokal położony jest w kondygnacji podziemnej.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy Warka.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/119/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Warce z dnia 29 lutego 1988 r. w sprawie wysokości stawek czynszu za lokale użytkowe (Dz. Urz. Woj. Rad. Nr 6, poz. 46).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 1989 r.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy:
W. Gwardys

74

UCHWAŁA Nr III/17/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BELSKU DUŻYM
z dnia 27 października 1988 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Belsku Dużym uchwala, co następuje:

§ 1. Przedmiotem opodatkowania jest posiadanie psa.

§ 2. Zwalnia się od podatku posiadania psów:

1) szczeniąt do 6-ciu miesięcy,
2) utrzymywanych przez dozorców nocnych,
3) utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw domowych — po jednym na gospodarstwo,
4) rasy myśliwskiej — po jednym na każdego myśliwego.

§ 3. Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych, zamieszkałych na terenie gminy Belsk Duży, będących w dniu 1 stycznia roku podatkowego posiadaczami psów.

§ 4. Podatek wynosi rocznie:

1) od pierwszego psa podlegającego opodatkowaniu 300 zł
2) od drugiego psa podlegającego opodatkowaniu 600 zł
3) od każdego następnego 1.000 zł

§ 5. Podatek płatny jest bez wezwania w terminie płatności I raty podatku rolnego.

§ 6. Pobór podatku od posiadania psów zleca się sołtysom.

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy Belsk Duży.

§ 8. Uchwala podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1989 roku.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: S. Gietka

75

UCHWAŁA Nr XVII/54/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W JEDLNI-LETNISKO
z dnia 15 grudnia 1986 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Przedmiotem opodatkowania jest posiadanie psa.

§ 2. Zwalnia się od podatku posiadanie psów:

1) szczeniąt do 3-ch miesięcy,
2) utrzymywanych przez dozorców nocnych, niewidomych oraz myśliwych utrzymujących psy myśliwskie,
3) rolników prowadzących gospodarstwa rolne posiadających jednego psa.

§ 3. Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych, zamieszkałych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko, będących w dniu 1 stycznia roku podatkowego posiadaczami psów.

§ 4. Podatek wynosi rocznie:

1) od pierwszego psa 200 zł
2) od drugiego psa 400 zł
3) od każdego następnego psa 500 zł

§ 5. Podatek płatny jest bez wezwania w ciągu miesiąca stycznia każdego roku.

§ 6. Pobór podatku od posiadania psów na terenie gminy zleca się sołtysom.

§ 7. Traci moc uchwała nr X/36/85 Gminnej Rady Narodowej w Jedlni-Letnisko z dnia 8 listopada 1985 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów (Dz. Urz. Woj Rad. z 1986 r. Nr 6, poz. 82).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1986 r.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: W. Wosztyl

76

UCHWAŁA Nr VI/21/89
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W JEDLNI-LETNISKO
z dnia 27 lutego 1989 r.

w sprawie czynszu za lokale użytkowe.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230 i z 1988 r. Nr 42, poz. 330) Gminna Rada Narodowa w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę bazową za 1 m² powierzchni użytkowej lokali użytkowych wynajmowanych na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji w wysokości 100 zł.

§ 2. Ustala się stawkę bazową za 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych lokali użytkowych w wysokości 300 zł.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVI/84/88 Gminnej Rady Narodowej w Jedlni-Letnisko z dnia 28 marca 1988 r. w sprawie wysokości czynszu najmu za lokale użytkowe (Dz. Urz. Woj. Rad. Nr 11, poz. 114).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: Z. Malarczyk

77

UCHWAŁA Nr VI/22/89
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W JEDLNI-LETNISKO
z dnia 27 lutego 1989 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na rok 1989 i lata następne

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Opłatę targową pobiera się na targowiskach lub innych miejscach wyznaczonych czasowo na dokonywanie sprzedaży.

§ 2. Obowiązek uiszczenia opłaty targowej ciąży na osobach wykonujących czynności określone w § 3 niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej:

1) przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu . . 200 zł
2) przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej (od samochodu, przyczepy, platformy) . . . . 200 zł
3) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra, itp. od osób:
   a) handlujących zawodowo . . . . . . 150 zł
   b) indywidualnych producentów sprzedających wytwory swojej produkcji np.: sery, masło jaja itp. . . . . 50 zł
   c) pozostałych . . . . . 100 zł
4) przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru itp . 50 zł
5) przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów . . . . 50 zł

§ 4. Opłatę targową pobiera inkasent wyznaczony przez Gminną Spółdzielnię „Samopomoc Chłopska" w Jedlni-Letnisko.

§ 5. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXIII/70/87 Gminnej Rady Narodowej w Jedlni-Letnisko z dnia 26 października 1987 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: Z. Malarczyk

78

UCHWAŁA Nr 13/IV/89
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W JEDLINSKU
z dnia 17 lutego 1989 r.

w sprawie dokonania podziału sołectwa Gutów na sołectwo Gutów i sołectwo Norty

Na podstawie art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) uwzględniając naturalne warunki przestrzenne, wniosek mieszkańców oraz tradycję Gminna Rada Narodowa w Jedlińsku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Dokonuje się podziału sołectwa Gutów na sołectwo Gutów i sołectwo Norty.

2. W skład sołectwa Norty wchodzą gospodarstwa wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy Jedlińsk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej:
J. Marszałkiewicz

Załącznik do uchwały nr 13/IV/89
z dnia 17 lutego 1989 r.

Wykaz gospodarstw wchodzących w skład sołectwa Norty

1. Gryz Stanisław
2. Kolbus Adam
3. Gryz Bożena
4. Popiel Bogdan
5. Flor Czesław
6. Wesołowska Anna
7. Lipiec Edward
8. Wójcik Józef
9. Wójcik Leszek
10. Piwowarczyk Marian
11. Szymański Mieczysław
12. Lipiec Władysław
13. Kurek Lucjan
14. Malczewski Jerzy
15. Cielniak Jan
16. Berliński Jan
17. Pikiewicz Edward
18. Babud Marian
19. Mokosa Józef
20. Zieliński Czesław
21. Stelmach Jan
22. Lutek Feliks
23. Dobrowolski Kazimierz
24. Zawadzki Władysław
25. Dobosz Roman
26. Dobosz Danuta
27. Giedyk Honorata
28. Jastrzębski Kazimierz

79

UCHWAŁA Nr V/22/89
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W MIROWIE
z dnia 27 lutego 1989 r.

w sprawie cofnięcia powiernictwa i przejęcia przez Naczelnika Gminy Mirów spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami

Na podstawie art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) Gminna Rada Narodowa w Mirowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Cofa się zgodę na prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami należących do właściwości Naczelnika Gminy Mirów przez Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowcu.

2. Prowadzenie spraw, o których mowa w ust. 1 powierza się Naczelnikowi Gminy Mirów.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: St. Grzmil

80

UCHWAŁA Nr IV/18/89
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W PIONKACH
z dnia 24 lutego 1989 r.

w sprawie cofnięcia zgody na prowadzenie przez Naczelnika Miasta Pionki spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Pionki

Na podstawie art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) Gminna Rada Narodowa w Pionkach uchwala, co następuje:

§ 1. Cofa się zgodę na prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami należących do właściwości Naczelnika Gminy Pionki przez Naczelnika Miasta Pionki.

§ 2. Traci moc uchwała nr III/9/84 Gminnej Rady Narodowej w Pionkach z dnia 15 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Pionkach Urzędowi Miasta w Pionkach Wydziałowi Geodezji i Gospodarki Gruntami.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Kopeć

81

ZARZĄDZENIE Nr 1/88
NACZELNIKA GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia 14 kwietnia 1988 r.

w sprawie uchylenia zarządzenia nr 11/85 Naczelnika Gminy w Jedlni-Letnisko z dnia 6 maja 1985 r.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc zarządzenie nr 11/85 Naczelnika Gminy w Jedlni-Letnisko z dnia 6 maja 1985 r. w sprawie przekazania prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami z terenu gminy Jedlnia-Letnisko Naczelnikowi Miasta Pionki (Dz. Urz. Woj. Rad. Nr 19, poz. 233).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1988 roku.

Naczelnik Gminy: Z. Wargacki

82

ZARZĄDZENIE Nr 2/89
NACZELNIKA GMINY MIROW
z dnia 28 marca 1989 r.

w sprawie utraty mocy obowiązującej niektórych zarządzeń Naczelnika Gminy w Mirowie

Na podstawie art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) oraz § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 238) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tracą moc:

1) zarządzenie nr 14/84 Naczelnika Gminy w Mirowie z dnia 23 października 1984 r. w sprawie przekazania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Szydłowcu (Dz. Urz. Woj. Rad. z 1985 r. Nr 21, poz. 256),
2) zarządzenie nr 5/87 Naczelnika Gminy w Mirowie z dnia 8 października 1987 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Szydłowcu (Dz. Urz. Woj. Rad. Nr 11, poz. 124).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1989 r.

Naczelnik Gminy: S. Łękawski

83

ZARZĄDZENIE Nr 2/89
NACZELNIKA GMINY PIONKI
z dnia 1 marca 1989 r.
w sprawie cofnięcia powierzenia prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami

Na podstawie art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) oraz Uchwały Nr IV/18/89 z dnia 24 lutego 1989 r. Gminnej Rady Narodowej w Pionkach zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się zarządzenie Nr 10/85 Naczelnika Gminy w Pionkach z dnia 17 września 1985 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Pionkach Naczelnikowi Miasta Pionki (Dz. Urzędowy Województwa Radomskiego z 1986 r. Nr 1, poz. 11).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 2 maja 1989 r.

Naczelnik Gminy: M. Molendowski

84

POROZUMIENIE
zawarte dnia 15 kwietnia 1988 r. pomiędzy Naczelnikiem Gminy Jedlnia-Letnisko a Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Pionkach

Na podstawie § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej Dz. U. Nr 40, poz. 228 i zgody Gminnej Rady Narodowej wyrażonej w uchwale Nr III/11/84 z dnia 24 września 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw w zakresie geodezji i gospodarki gruntami.

§ 1. Upoważnia się Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami do prowadzenia spraw:

I. W zakresie Geodezji i Kartografii

1. Załatwianie spraw w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości w porozumieniu z Urzędem Gminy Jedlnia-Letnisko.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Nazewnictwo ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.
6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenia całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracji.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych.
10. Zlecenia, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo rolnych.

II. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej w porozumieniu z Urzędem Gminy.
2. Wydzierżawianie Państwowego Funduszu Ziemi oraz wynajmowanie budynków.
3. Sprzedaż PFZ na rzecz indywidualnych rolników w porozumieniu z Urzędem Gminy.
4. Administracja gruntami i budynkami PFZ.
5. Ewidencja gruntów Państwowego Funduszu Ziemi.
6. Obrót cywilny nieruchomościami rolnymi.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własnościami gospodarstw rolnych.
8. Przejmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami PFZ.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku wiejskim.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji.

12. Zlecanie zakwalifikowania obiektów do scalenia jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. Nr 11 z 1982 r. poz. 80)
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej, przestrzeni produkcyjnej — współpraca.
18. Opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczanie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez Komisję Rolnictwa i Usług Gminnej Rady Narodowej oraz przedstawicieli Kółek i Organizacji Rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79).
19. Opracowywanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów w przeznaczonych planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnienie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
20. Kontrola rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją — współpraca.
21. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne Rady Narodowej planów zagospodarowania gruntów w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
22. Nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych.
23. Planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
24. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowania.
25. Zlecenie na wniosek komisji wykonanie pomiarów dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
26. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
27. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
28. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
29. Prowadzenie ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

III. W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych oraz zwolnieniem tych działek od obciążeń.
2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni mieszkaniowej w porozumieniu z Urzędem Gminy.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawierania umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi organizacyjnymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekanie o obniżaniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom fizycznym.
6. Sprawdzenie wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określenia wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.
7. Załatwiania spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz w domach wielomieszkaniowych jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania umów o użytkowanie wieczyste.
8. Ustalenie odszkodowania za przyjęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
9. Załatwianie spraw dotyczących ustalenia wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów, a także stosowania ulg i umorzeń.
10. Występowania z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz podziale nieruchomości.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie na przygotowanie wykupu terenów pod budownictwo mieszkaniowe, spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99)
13. Orzekanie o wywłaszczaniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych o ile wartość nieruchomości nie przekracza jednego miliona zł.

14. Wywłaszczanie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.
16. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii, gospodarki gruntami rolnymi, nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych instrukcją.
17. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków na przygotowanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe i ich uzbrojenie.
18. Oddawanie w użytkowanie wieczyste i sprzedaż nieruchomości państwowych.
19. Oddawanie w zarząd i użytkowanie nieruchomości państwowych.
20. Wydawanie zezwoleń na przekazanie nieruchomości pomiędzy państwowymi jednostkami organizacyjnymi.
21. Wycena nieruchomości i ustalanie opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste, a także windykacja tych opłat.
22. Oddawanie nieruchomości państwowych w dzierżawę w drodze umów.
23. Ustalanie wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów, urządzeń komunalnych, energetycznych i gazowych.
24. Ustalanie opłat rocznych za niewykorzystanie gruntów zgodnie z urzeznaczeniem, niezależnie od opłat wynikających z przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
25. Przygotowanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne.
26. Prawo pierwokupu nieruchomości nierolnych i nieleśnych.
27. Tworzenie zasobów gruntów państwowych w szczególności pod budownictwo mieszkaniowe.
28. Orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości, ustalaniu odszkodowania i nadaniu nieruchomości zamiennej oraz o zwrocie nieruchomości.
29. Udzielenie zezwoleń na zajęcie nieruchomości w związku z działaniami określonymi w art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.
30. Ustalanie odszkodowań za straty wyrządzane na skutek zajęcia nieruchomości w związku z udzielaniem zezwoleń wymienionych w art. art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.
31. Regulowanie stanu prawnego nieruchomości pozostających we władaniu Skarbu Państwa.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki gruntami Urzędu Miejskiego w Pionkach do podpisywania i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie:

1. Rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Wyłączenia gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. w porozumieniu z Urzędem Gminy.
3. Państwowego Funduszu Ziemi w porozumieniu z Urzędem Gminy.
4. Przejmowania gruntów na własność państwa z różnych tytułów.
5. Ochrony i rekultywacji gruntów.
6. Przekazywania w wieczyste użytkowanie działek budowlanych i przeznaczonych pod budownictwa jednorodzinne, zagrodowe, spółdzielcze oraz gruntów w użytkowanie i zarząd dla jednostek gospodarki uspołecznionej różnych resortów w porozumieniu z Urzędem Gminy.
7. Czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
8. Naliczanie opłat z tytułu użytkowania, użytkowania wieczystego i zarządu.
9. Wydawanie decyzji o wywłaszczaniu.
10. Podpisywanie umów dzierżawnych w porozumieniu z Urzędem Gminy.
11. Wydawanie zaświadczeń w obrocie cywilno-prawnym, postanowień i decyzji w tym zakresie.
12. Wydawanie decyzji w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
13. Wydawanie decyzji w sprawie scaleń i klasyfikacji gleboznawczej gruntów.
14. Wydawanie decyzji dotyczących opłat adiacenckich.
15. Wydawanie decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji i prowadzenia rejestru tych spraw.
16. Wydawanie decyzji w zakresie ochrony znaków geodezyjnych.
17. Wydawanie decyzji w zakresie inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych przez inwestorów.
18. Wydawanie decyzji w zakresie podziałów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne.
19. Prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic, numeracją domów i nieruchomości.

§ 3. Wprowadza się dzień urzędowania Kierownika Geodezji i Gospodarki Gruntami w Pionkach w Urzędzie Gminy w Jedlni-Letnisko w każdy piątek celem przyjmowania interesantów.

§ 4. Urząd Gminy w Jedlni-Letnisko deklaruje pomoc Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w wykonywaniu powierzonych prac.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Kierownik Wydziału: H. Muc

Naczelnik Gminy:

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU ul. Żeromskiego 53
26-600 Radom

Prenumerata: roczna — 2000,— zł, półroczna — 1000,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

Zakł. Graf. Radom — 571/89 650 + 35 egz. A4

Cena 400,— zł